



| | チェック項目 | 工夫している点・改善目標など |
|---|---|--|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員と指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか | 構造化に取り組み、部屋の使い方を工夫しています。一人ひとりのスペースも適切にしています。子どもの人数に対して部屋を分けたり、移動したりして工夫をしています。 |
| | 2 職員の配置は適切であるか | その日の子どもの人数などに合わせて基準以上のスタッフを配置しています。 |
| | 3 事業所の設備等について、子どもたちへの配慮が適切になされているか | フロア全体に段差はなくフラットになっています。階段の手すりを子どもの背丈に合わせ設置しました。子どもたちが過ごしやすいよう環境設定しています。ベビーゲートやパーテーション、ドアロックを使い安全に配慮しています。 |
| 業務改善 | 4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 毎日の申し送り表を作成し、出勤時・退勤時にすぐに確認ができる様に工夫しています。また、LINEWORKSにて情報共有を職員全体で行える様にしています。活動内容は毎月振り返りを行い、次の月の活動内容に活かしています。 |
| | 5 保護者等向け評価表の活用等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 評価表の内容を確認し改善に努めています。 |
| | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ホームページ上に掲載し公開しています。 |
| | 7 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 外部研修に参加し、研修資料等の閲覧、配布にて全体でスキルアップできるよう図っています。事業所内の研修の機会が少ないため、全体に対しての事業所内研修を充実させていく事と研修時間の確保が課題です。 |
| 適切な支援の提供 | 8 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか | 定期的な聞き取りや面談を実施し、子どもの状況や課題を共有し計画を作成しています。 |
| | 9 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 事業所で標準化したアセスメントシートを作成し使用しています。 |
| | 10 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 年間計画を基に毎月の活動をスタッフ間で話し合い毎月内容を検討して計画を進めています。 |
| | 11 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 毎月活動を変え、子ども達が意欲的に参加できるように工夫しています。 |
| | 12 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 定期的なモニタリングを基に日々の活動から個別・集団の課題を抽出し、支援計画を作成しています。 |
| | 13 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 積極的に朝の時間に行うことが出来ています。各クラスでえんでこ帳の確認、その日の流れを伝え担当や配慮が必要な部分を職員全体で把握するようにしています。 |
| | 14 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 毎日の申し送り時に、その日の子どもの状況で「どうであったか？」や子どもへのポイント等を話し合い振り返りを行っています。また、困っている点や成功事例を話し合い、振り返りの内容をLINEWORKSで職員が共有できるようにしています。 |
| | 15 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 各クラス、クラスリーダーを中心に話し合い支援の方法を共有し実践しています。また、支援が合っていない場合は再度検討し次の支援方法でのアプローチを行っています。 |
| 16 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 職員間で子どもの様子を毎日確認しながら、定期的なモニタリングを実施し、支援内容の見直しをしています。 | |

| NO. 2 | チェック項目 | 工夫している点・改善目標など | |
|--------------|--------|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 17 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 児童発達支援管理責任者及び現場の担当職員が参画しています。 |
| | 18 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 毎月の保育所等訪問を実施し情報の共有を行っています |
| | 19 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等との連絡体制を整えているか | 現状医療的ケア児の受け入れはありません。受入れとなった場合は適切な対応を保護者や主治医に確認し体制を整えていきます |
| | 20 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 園訪問をし情報共有と支援の仕方を統一しています。 |
| | 21 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 就学・放課後等デイサービスへの移行の場合には支援内容等の情報提供を行っています。 |
| | 22 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 法人の代表が参加しています。必要な情報は代表から管理者を通じて提供を実施しています。 |
| | 23 | 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 送迎時に保護者へその日の様子を伝えていきます。また、帳面への記入で共有を行っています。定期的な面談で状況や課題の確認を行っています。 |
| | 24 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 面談時に保護者から困りごとの相談があった時は児の発達段階の説明を行い、アドバイスや支援内容についての話し合いを行っています。職員のペアトレのスキルアップも目指していきます。 |
| 保護者への説明責任 | 25 | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 契約時に書類を提示しながら丁寧な説明を心がけています。 |
| | 26 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 何に困っているのかをしっかりと聞きアドバイスするようにしています。 |
| | 27 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会やNPO総会等の開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 毎年一回NPO法人総会を開催しています。保護者会は今年度はコロナ感染症拡大防止の観点から開催は実施していません。今後総会終了後に保護者との意見交換の時間を設ける予定です |
| | 28 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 事案が起きた際には担当から常勤・管理者へ迅速に報告を行い、内容を確認し対応をしています。何かあればすぐ上司、苦情管理責任者に相談し対応するようにしています。 |
| | 29 | 定期的にお便り等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 毎月おたよりを作成し活動内容の報告を記載し、HP上にて掲示しています。毎月の活動内容や行事予定は、前月に配信するHUGにて掲載しています。 |
| | 30 | 個人情報に十分注意しているか | 個人情報の書類は鍵付きの書庫に保管しています。また、閲覧用の書類についても外部への持ち出しなどを禁止し取扱いに注意しています。面談室を設け、話し声が聞こえないように配慮しています。 |
| | 31 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮はしているか | 子どもや保護者に分かりやすいように相手に合った言葉や話し方を心がけて対応しています。 |
| 非常時等の対応 | 32 | 緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 各マニュアルのファイルを作成しいつでも閲覧可能な環境を作っています。保護者には今後HP等への掲載により周知します。 |
| | 33 | 非常災害時の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 年二回以上の定期的な訓練を実施しています。セキュリティー会社との協力の元非常ベル等を利用し、実践的な避難訓練を心がけています。 |
| | 34 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 入社時の研修の中で取り入れています。 |
| | 35 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 法人で決められた対応を基準に、その子の状況に合わせて柔軟に対応を変更しています。また、その際は保護者と事前に相談、説明を行い了承を得て実施してまいります。 |
| | 36 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 保護者からアレルギーについての聞き取りを実施し、場合により反応検査の結果を提出を求めています。食物アレルギー対応マニュアルの作成と周知をしています。 |
| | 37 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 気になった時やヒヤッとしたりした時等に書類を作成し、情報共有と再発防止に取り組んでいます。 |