



| | チェック項目 | 工夫している点・改善目標など |
|--|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員と指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか | 宿題・遊び・活動のスペースが取れる用に机の配置等を変えたりと工夫出来ています。また、飲食時には感染対策として1テーブル2名とし卓上間仕切りを置き真正面に座らないように行っています |
| | 2 職員の配置は適切であるか | 配置基準以上の配置をしています。利用者様の特性に応じて気配りできるよう心がけています |
| | 3 事業所の設備等について、子どもたちへの配慮が適切になされているか | 子供達に対して安全安心が損なわれないよう、常に設備等見直し改善を行っています |
| 業務改善 | 4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | さらなる情報共有や職員全員が参画して行ける様な仕組みづくりを考えていきます |
| | 5 保護者等向け評価表の活用等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ご意見やご要望をアンケート内容を把握し、業務での改善はその都度見直し行っています |
| | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 法人のホームページに掲載しています |
| | 7 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 法人全体で職員研修を予定していましたが、コロナの為研修開催を自粛していましたが、1月より研修を再開しました |
| 適切な支援の提供 | 8 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 半年に一度面談を行い、アセスメントを取り把握して子供達一人一人の支援計画を作成しています |
| | 9 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 法人内で共通化されたアセスメントツールを利用しています。良い聞き取りが行えるように項目の見直し等も実施します |
| | 10 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 毎月のスタッフ会議で話し合い立案・内容の確認を行っています |
| | 11 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 固定化しないように過去の活動を参考にしながら会議にて行事・運動・制作等行える工夫をしています |
| | 12 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 個別で課題や集団行動・コミュニケーション等必要に応じた計画を作成して行っています |
| | 13 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 毎日のスケジュール表を作成し、勤務開始前に職員へ前日に有った内容や支援について申し送りを行っています |
| | 14 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 勤務体制や送迎等がある為全員揃って振り返り時間が設けられない場合は翌日の申し送りを行っています。重要案件に関しては情報共有ツールのLineworksにて情報共有を行っています |
| | 15 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | サービス提供記録にその日のうちに様子などを記録また、各スタッフが振り返りで様子や気づいた様子記録を参考に会議にて今後の対応等話し合いを行っています |
| 16 定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 6ヶ月に1回モニタリングを実施し個別支援計画の見直しを行っています | |

| NO. 2 | チェック項目 | 工夫している点・改善目標など |
|--------------|--|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 17 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 管理者・児童発達支援管理責任者が参画しています。また、常勤職員も出席して情報共有を行っています |
| | 18 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 送迎時に先生にその日の様子や下校時間の確認を行っています。また、学校お便り等行事予定表を保護者に情報提供をお願いしています |
| | 19 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等との連絡体制を整えているか | 現在医療的ケアが必要な子供の受け入れは受けておらず直接的な連携体制は行っていません |
| | 20 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 保護者や相談支援事業所と連携して情報共有を行っています。法人内の児童発達支援事業所とは事前に情報共有を行っています |
| | 21 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 現在該当する卒業生はおらず情報提供はありません |
| | 22 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 参加しています |
| | 23 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | サービス提供記録を用いて状況の共有を行っています。また、送迎時や必要な場合は直接連絡・サービス管理者相談・確認を行い情報共有を行っています |
| | 24 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 面談や送迎時に自宅での様子等を聞き必要に応じてアドバイスを行っています |
| 保護者への説明責任 | 25 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 契約時に重要事項説明と共に丁寧な説明を心掛けています |
| | 26 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 相談を受けた際には内容を確認・把握をし必要に応じて面談を行い助言を行っています |
| | 27 父母の会の活動を支援したり、保護者会やNPO総会等の開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | NPO法人の総会が保護者同士の交流会になっていますが、コロナの為総会や、意見交換会の開催を自粛していますが、今後時期を見て開催を検討していきます |
| | 28 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 苦情や意見について管理者を中心に内容をスタッフと共有をして迅速に適切な対応が行えるように心掛けています |
| | 29 定期的にお便り等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 毎月お便りを発行し活動や様子を写真や文章にてお知らせしています。また、活動予定は利用希望表に記載し連絡事項は随時連絡にて周知徹底しています。 |
| | 30 個人情報に十分注意しているか | 個人情報の取り扱いには十分注意をしております鍵付き書庫に管理・保管をしています。 |
| | 31 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮はしているか | 保護者にはモニタリング時や必要に応じて随時話し合いの時間を設けています。子供とは時間を設け話しを聞き意思疎通を行っています |
| 非常時等の対応 | 32 緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 法人で共有したマニュアルを作成し事業所で職員に周知し書類は職員が確認しやすい場所に保管しています。保護者には契約時や面談時に説明し周知していきます |
| | 33 非常災害時の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 年2回消防署の協力を得て通報や避難訓練を実施しています。また、地域の防災センターを利用した体験も行っています |
| | 34 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 虐待について学んだ職員にて法人職員研修を実施し虐待防止について知識を共有し事業所にて内容を検討して適切な対応に努めています |
| | 35 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 現状身体拘束が必要な事例はないですが、必要に応じ保護者と十分協議をしながら対応方法を個別支援計画に記載していきます |
| | 36 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 契約時や面談時にアレルギーについて確認を行い必要に応じてアレルギー表の提出をお願いしています。また、対応については確認をし書面化して掲示しています |
| | 37 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 起きた際には状況を細かく確認し今後の防止策を検討して書面を作成しています。作成と同時に法人本部・支援スタッフへ報告を行い情報の共有をしています。 |