

事業所名： えんでこころ



	チェック項目	工夫している点・改善目標など
環境・体制整備	1 利用定員と指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	生活・活動に応じてスペースが取れるように机の配置を変えたりしている。また感染症対策として飲食時には1テーブル2名とし卓上仕切りを置き真正面に座らない等行っています
	2 職員の配置は適切であるか	配置基準以上の人員配置をしています。日々の中で状況により子供の対応に手が足りないと感じる事があるが随時対応策を検討しています
	3 事業所の設備等について、子どもたちへの配慮が適切になされているか	机・椅子のサイズ（高さ）等を生活・活動に合わせて変更をしています。活動など室内での可能な活動に関しても行いやすい広さを確保しています
業務改善	4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	月2回の会議にほぼ全員のスタッフが参加して情報を共有し確認を行っています また毎日業務開始前に報告や連絡を行っています
	5 保護者等向け評価表の活用等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	保護者の方のご意見や要望などアンケート内容にて把握に努め今後の業務改善や取り組みに生かして行きます
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	法人ホームページ上に掲載しています
	7 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	毎月法人全体で職員研修を実施計画を行っていますがコロナウイルス感染対策の為研修会開催を自粛しています
適切な支援の提供	8 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	半年に一度面談を実施及び随時相談などにて保護者との情報共有やニーズの聞き取り及び課題を把握し子供の目標を定め支援計画を作成しています
	9 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	法人内で共通化されたアセスメントツールを利用しています より良い聞き取りが行えるように項目の見直しなども行っていきます
	10 活動プログラムの立案をチームで行っているか	年間計画を基に毎月のスタッフ会議で話し合い立案及び内容の確認を行っています
	11 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	活動内容が単調にならないよう過去の活動を参考にしながら会議にて行事や運動・制作など楽しめるよう工夫しています
	12 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	個別で課題や集団活動・コミュニケーションなど必要に応じた活動計画を作成し支援を行っています
	13 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	毎日のタイムスケジュール表を作成し勤務開始前に職員へ活動内容・支援について申し送り確認を行っています
	14 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	職員の勤務体制や送迎などがある為全員揃って振り返り時間が設けられないが翌日に申し送りを行っています また職員共有ノートを活用し情報の共有を行っています
	15 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	サービス提供記録にその日の様子や特記事項等を記録、また各スタッフが振り返りで子供の様子や気づいた事など記載した物を参考に会議にて支援内容の検証や改善を行っています
16 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6ヶ月に一回モニタリングを行い見直しを行っています	

NO. 2	チェック項目	工夫している点・改善目標など
関係機関や保護者との連携	17 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	管理者・サービス管理責任者が参加しています。また常勤職員も出席し情報を共有、連携をしています
	18 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	送迎時に先生にその日の様子や下校時間の確認を行っています また送迎時間や行事予定表については保護者に情報提供をお願いしています
	19 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等との連絡体制を整えているか	現在医療ケアが必要な子供の受け入れや相談を受けておらず直接的な連携体制は取っていません 相談を受けた際には主治医との連携体制を整えていきます
	20 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	保護者や相談支援事業所と連携し情報共有を行っています 法人内の児童発達支援事業所とは事前に情報共有の場を設けています
	21 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	現在卒業生はおらず情報提供はありません
	22 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	参加しています
	23 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	連絡帳を用いて状況の共有を行っています また送迎時や必要な場合は直接相談・確認を行い共有を行っています
	24 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	面談や送迎時に自宅での様子を聞き取り必要に応じてアドバイスを行っています
保護者への説明責任	25 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に重要事項説明と共に丁寧な説明を心掛けています
	26 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	相談を受けた際には内容を確認・把握し必要に応じ面談等を行い助言を行っています
	27 父母の会の活動を支援したり、保護者会やNPO総会等の開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	NPO総会が保護者同士の交流の場となっていますがコロナウイルス感染防止の為総会や意見交換会の開催を自粛しました。 今後時期を見て開催を検討していきます
	28 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情や意見については管理者を中心に内容を共有し迅速に適切な対応が出来る様に心掛けています
	29 定期的にお便り等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	毎月お便りを発行し活動や様子を写真や文章にてお知らせしています。また活動予定は利用希望表に記載し連絡事項は随時連絡にて周知を行っています
	30 個人情報に十分注意しているか	個人情報の取り扱いには十分注意をしております鍵付き書庫を設置し管理・保管をしています
	31 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮はしているか	保護者とはモニタリング時や必要に応じて随時話し合いの時間を設けています。子供とは時間等を設け話しを聞き意思疎通を行っています
非常時等の対応	32 緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	法人で共有したマニュアルを作成し事業所で職員に周知し書類は職員が確認しやすい場所に保管しています。 保護者には契約時や面談時に説明し周知していきます
	33 非常災害時の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年2回消防署の協力を得て通報・避難訓練を実施しています。 防災センターを利用して体験も行っています
	34 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	外部研修で虐待について学んだ職員にて法人職員研修を実施し虐待防止について知識を共有し事業所にて内容を検討して適切な対応に努めています
	35 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	現状身体拘束が必要な事例は無いですが、必要に応じ保護者と十分協議しながら対応を個別支援計画等に記載していきます
	36 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	契約時や面談時にアレルギーについて確認を行い、必要に応じてアレルギー表の提出をお願いしています。 また対応について確認し書面化して掲示しています。
	37 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	起きた際には状況を細かく確認し今後の防止策を検討して書面を作成しています。作成と同時に法人本部・支援スタッフへ報告を行い情報の共有をしています。